

ERHVERVSPRAKTIK

For 7. årgang i Sundhed og Omsorg, Norddjurs Kommune. Der er mulighed for at komme i juniorpraktik i produktionskøkkenet Norddjurs Mad eller på fire plejecentre i Norddjurs Kommune.

Formålet med junior praktik

Junior praktik er et led i folkeskolen obligatoriske emne ”Uddannelse og job” og kan:

- Styrke elevernes kendskab til arbejdsmarkedet og hverdagen på en arbejdsplads og vise nogle af de mange lokale muligheder for videreuddannelse og job.
- Hjælpe med at gøre elevens skoledag mere varieret og vise, hvordan de kan bruge det, de lærer - fx ved at koble klasseværelsets undervisning i fagene med hverdagen på en arbejdsplads.

Forberedelse til praktikforløbet

Inden eleverne skal ud i praktik skal der i klassen undervises omkring arbejdsstedet og de uddannelsesmuligheder, der er indenfor området. Nedenstående kan bruges som inspiration:

- Kender du nogen, som bor på et plejecenter? Har du selv besøgt nogen på et plejecenter?
- Kender du nogen, som arbejder på et plejecenter? Ved du, hvad man laver, når man arbejder på et plejecenter?

Se filmene: <https://www.ug.dk/uddannelser/erhvervsuddannelser/omsorgsundhedogpaedagogik/social-og-sundhedsassistent>

<https://hvadkanjegblive.nu/>

Kan man blive social- og sundhedsassistent i Grenå? <https://sosuranders.dk/om-skolen/skolens-afdelinger-randers-og-grenaa/>

Hvorfor er social- og sundhedsassistent et betydningsfuldt job?

Praktikken foregår et sted som udover at være en arbejdsplads også er et privat hjem, hvor der bor ældre mennesker. Derfor er der nogle regler som skal overholdes og respekteres.

Mobiltelefon	Det er ikke tilladt at anvende mobiltelefon - der må ikke tages billeder af beboerne eller deres hjem.
Tavshedspligt	Man må ikke videregive oplysninger om de beboere, der bor på stedet til andre.
Etik	Hvordan skal man opføre sig, når man er på besøg på et plejecenter?
Hygiejne	Der er regler i forhold til hygiejne på et plejecenter, hvor der bor ældre mennesker med svagt immunforsvar. Det overordnede formål med hygiejne er at begrænse smitterisikoen for borgere og personale ved at afbryde kontaktsmitte på rette tidspunkt og med den rette metode.

Hvad vil eleverne opleve i juniorpraktik?

Eleverne vil blive taget imod af stedets kontaktperson og derefter få en fælles intro til plejecentret. Forskellige faggrupper, som arbejder på plejecentret, vil fortæller om deres uddannelse og deres arbejdsdag.

Hvis der er mulighed for det, vil der være rundvisning på plejecentret. Dette dog med forbehold da I er på besøg, hvor der bor mennesker.

Der vil være mulighed for, at eleverne arbejder med nogle af de teorier som personalet anvender. Det kan fx være "Livshistorie". Eleverne inddeles i grupper og laver hver deres egen lille "Livshistorie".

Juniorpraktikken vil foregå i tidsrummet 9.00-13.00.

Juniorpraktikken kan afvikles i september og november. Konkrete tidspunkter aftales med kontaktpersonen på det enkelte sted.

Program for junior praktik

9.00 – 9.30	Fælles intro til Plejecenteret <ul style="list-style-type: none"> • Hvem er vi? • Hvad laver vi? • Regler - hvad forventes af eleverne på praktikdagen?
9.30-10.30 (inc. Pause)	Hvem arbejder på plejecentret <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke brancher/fag er repræsenteret hos os? • Hvem kan tage en uddannelse hos os (elever fortæller om deres uddannelse). • Ungarbejder - hvad laver de?
10.30 – 11.30	Inddeling i hold – 4-5 elever i hver gruppe. Gruppe arbejde med anvendelse af teori ud fra en case og evt. livshistorie Hvis muligt se aktivitetsområder og ude området. Grupperne fordeles ud i virksomheden til mindre og simple opgaver/funktioner i virksomheden.
11.30 – 12.00	Frokost
12.00- 13.00	Afslutning

På de næste sider kan du finde kontaktoplysninger mm. på de enkelte plejecentre. Desuden kan du se hvor mange juniorpraktikanter de modtager ad gangen, og om der skal en underviser med fra skolen.

PLEJECENTER DIGTERPARKEN / Tove Ditlevsens Vej 2, 8500 Grenaa

Afdelingsleder Lisbeth Steffensen

Telefon 89 59 28 83

Mail: liss@norddjurs.dk

Modtager max en gruppe på 6 - 8 elever ad gangen.

Med underviser: nej

Plejecenter Digterparken er beliggende i naturskønne omgivelser tæt på skov og strand.

Plejecenteret er omgivet af en handicapvenlig natursti, petanquebane og en skulptur- og sansehave, som indbyder til udendørs aktiviteter.

Digterparken har en række faste aktiviteter som stolegymnastik, strikkeklub, bankospil, musik og sang samt ønskekoncert. Hver uge underholder Grenaa Harmonikaklub i caféen, og kioskvognen kører rundt i alle fløjene.

Vi har fokus på, at livet i en plejebolig så vidt muligt kan leves som før med udgangspunkt i den enkelte beboers nuværende situation og ønsker, og at beboerens selvbestemmelse så vidt muligt opretholdes.

I Digterparken er der 70 2-rumsboliger fordelt på 3 etager. Hver etage er inddelt i fløje med 14 boliger i hver og med tilhørende køkken, spise- og dagligstue. Herfra er der udsigt til skov og grønne områder.

Der er store altaner og overdækket terrasse med mulighed for udeliv, når vejret tillader det. I stueetagen ligger Korttidsafdelingen med 15 boliger og café, der kan benyttes af både beboere og gæster.



[Plejecenter Digterparken på Norddjurs kommunes hjemmeside](#)

PLEJECENTER GLESBORG / Valmuevej 2, 8585 Glesborg

Praktikvejleder Alice Skov

Telefon 21 37 69 32

Mail: as@norddjurs.dk

Modtager max en gruppe på 6 elever ad gangen.

Med underviser: Ikke nødvendig.

Plejecenter Glesborg ligger i et naturskønt område i udkanten af Glesborg by.

På Plejecenter Glesborg afholdes en række faste aktiviteter med hjælp fra de frivillige. Vi sætter stor pris på den store skare af frivillige, der er med til at bringe det pulserende liv indenfor i hverdagen. De frivillige arrangerer f.eks. strikke/hyggeklub, spilleklub, højtlesning, herre- og dameklub, banko, sangeftermiddag, gudstjeneste og ture ud af huset - ja det er kun fantasien, der sætter grænser.

Plejecenteret består af to boligfløje. I hver boligfløj er der to boenheder med 15 lejligheder - i alt 30 boliger i hver fløj. De fire boenheder er forbundet to og to med et fælles køkken i midten. Køkkenet grænser op mod en fælles stue i hver boenhed, som fungerer som beboernes opholdssted. Boligerne i boenheden omkranser en stor atriumhave i midten, som er indrettet som sansehøve. Her kan beboerne nyde de forskellige årstider.



[Plejecenter Glesborg på Norddjurs kommunes hjemmeside](#)

PLEJECENTER FARSØHTHUS / I.P. Farsøhts Allé 4, 8961 Allingåbro

Praktikvejleder Line Sørensen

Telefon 29 62 21 76

Mail: lins@norddjurs.dk

Modtager hele klassen på samme dag.

Med underviser: Ja

Plejecenter Farsøthtus er et kommunalt plejecenter der ligger centralt i Allingåbro.

Ved plejecenteret er der mulighed for gåture i mindre bebyggelse tæt ved skov og strand. Plejecenterets vartegn er et stort ahorntræ ved hovedindgangen, som er plantet for mange år siden.

På Farsøthtus arbejder vi ud fra det rehabiliterende princip. Derfor drøfter vi med beboerne hvilke aktiviteter, der er relevante for den enkelte. Beboerne er medbestemmende i planlægningen af aktiviteterne, og alle tilbud kan naturligvis vælges til og fra efter den enkeltes ønsker. Eksempler på faste aktiviteter er gymnastik, sang, bankospil, mandeklub og gudstjeneste - ligesom vi tager på ture ud af huset. Vi får også besøg af en sko- og tøjsælger, og én gang om måneden kan beboerne købe blomster og buketter.

Farsøthtus består af 53 boliger fordelt på 5 boenheder med køkkenfaciliteter og mulighed for fællesspisning. Derudover er der en fælles dagligstue med udgang til en stor terrasse, hvor vi kan nyde solen og grille om sommeren. På plejecenteret har vi en stor festsal, som beboerne kan låne, og i baghaven er opstillet en pavillon, som er doneret af plejecenterets frivillige.



[Plejecenter Farsøthtus på Norddjurs kommunes hjemmeside](#)

PLEJECENTER VIOLSKRÆNTEN & Grønnegården /Violskrænten 10-13, 8500 Grenå

Praktikvejleder Lise Prang Sørensen

Telefon 21134290

Mail: lps@norddjurs.dk

Max 10-12 elever pr. dag.

Med underviser: Ja

Plejecenter Violskrænten og Grønnegården ligger tæt på centrum i Grenå med udsigt over yens tage. Der er ved centeret anlagt en stor dejlig have med blomster, kunst, petanquebane mm. til stor glæde for vores beboere.

Plejecenter Violskrænten og Grønnegården ønsker at skabe et levende og aktivt miljø, der er med til at støtte op omkring bevarelse af sociale relationer, selvbestemmelse og værdighed i hverdagen, så egenomsorg og livskvalitet bevares længst muligt.

Dagligdagen skal være præget af det gode hverdagsliv, så du får mulighed for at bevare dine færdigheder og ressourcer længst muligt.



[Plejecenter Violskrænten og Grønnegården \(norddjurs.dk\)](http://norddjurs.dk)

Produktionskøkkenet Norddjurs Mad / Trekanten, 8500 Grenå

Leder af kostorganisationen Lone Mølleskov

Telefon 20 57 34 87

Mail: lomo@norddjurs.dk

Produktionskøkkenet modtager max 3 elever pr. dag.
Caféen i Posthaven modtager 1 elev pr. dag.
Caféen i Auning modtager 1 elev pr. dag.

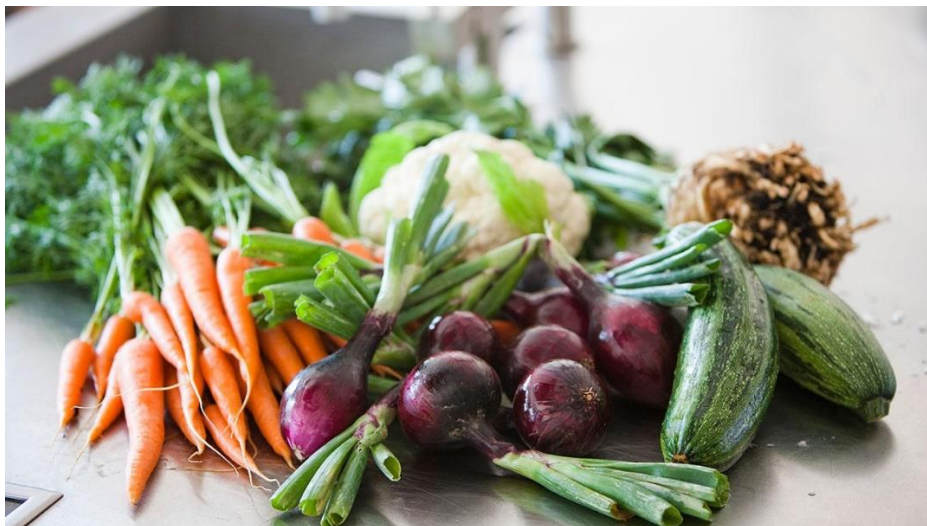
Med underviser: Ikke nødvendig.

Norddjurs Mad er Norddjurs Kommunes storkøkken, som ligger i Grenå. Her er ansat mange forskellige faggrupper som fx ernæringsassistenter, økonomaer og chauffører, der hver dag gør deres bedste for at lave gode og velsmagende måltider.

Vi er offentlig leverandør af madservice i Norddjurs Kommune, hvor der produceres i gennemsnit 750-800 måltider dagligt.

Vi bruger gode råvarer, sørger for top hygiejne både i køkkenet og under transporten. Kærligheden til maden gør, at borgerne modtager et kvalitetsmåltid hver uge af hjælpsomme chauffører. Norddjurs Mad producerer mad til beboerne på Fuglsanggården, til hjemmeboende borgere, mad til møder i hele kommunen samt mad til Rådhusets kantiner i Grenå, Glesborg, Allingåbro og Voldby.

Norddjurs Mad driver også Caféen i Posthaven, hvor bla. alt bagning foregår. I caféen tilbydes friskbagte boller og kage, varm mad til frokost, smørrebrød, lun ret med salater samt kaffe, te og andre drikkevarer. Desuden kan diverse foreninger, der har tilknytning til Posthaven bestille mad, kage mm. til deres arrangementer.



<https://norddjurs.dk/borger-og-selvbetjening/sundhed-pleje-og-aeldre/madservice>

Efterbehandling af praktikforløbet

- **Takkebrev:** Hvad gjorde særlig indtryk på dig? Hvad har du lært? Hvad vil du gerne sige særligt tak for? Send brevene til kontaktpersonen på praktikstedet.
- **Din Ideelle arbejdsplads:** Kan Digterparken/Plejecenter Glesborg/Farsøhus være en ideel arbejdsplads for dig? Brug nedenstående materiale.

Formål

At øge deltagerenes forståelse for, hvilken slags arbejde og arbejdsplads de vil trives bedst med og dermed blive mere bevidste om, hvilke jobs de kan søge.



Deltagerantal

Mindst 2 og højst 20 deltagere.



Tidsramme

Ca. 1 time.



Materialer

- Handout: '**Mine kriterier for en god arbejdsplads**'.
- Skriveredskaber.



Instruktion

I denne aktivitet skal deltagerne arbejde med nogle af de mange faktorer på en arbejdsplads, som vil have indflydelse på deres tilfredshed med et givent job.

Baseret på deres nuværende praktik-, arbejds- og livserfaring skal deltagerne for hvert punkt på listen på deres handout vurdere, om det er en vigtig faktor for dem, eller om det er et område, hvor de kan gå på kompromis. Det er på ingen måde en fuldstændig liste over faktorer, der har indflydelse på en arbejdsplads eller jobtilfredsheden. Men den er på et niveau, der er til at overskue for nogen, der ikke er så erfarne.

Gennemgå opgaven med deltagerne, og sæt tid på. De skal gøre følgende:

- Udfylde handoutet ved at sætte kryds enten ud for *Meget vigtigt* eller *Villig til kompromis*. De skal sætte kryds ud for alle faktorer.
- Derefter skal de prioritere de svar, de har givet under *Meget vigtigt*, med tal fra 1 og fremefter. 1 er den vigtigste faktor og så fremdeles.



Refleksion og læring

- Aktiviteten lægger op til samtaler i mindre grupper, hvor de deler deres prioriteringer og taler om, hvorfor dette er nogle særligt vigtige faktorer for dem.
- Du kan følge op ved bl.a. at spørge ind til, om de er klar over, hvor deres prioriteringer kommer fra. Er det noget, de har med hjemmefra? Noget, de har lært i skolen, gennem frivilligt arbejde eller i et fritidsjob?
- De faktorer, de har valgt ud som Meget vigtige, skal de huske på, når de søger jobs. Jo bedre de kender deres prioriteringer, desto bedre forberedt er de, når de engang i fremtiden skal vurdere mulige arbejdsgivere og jobs, og det bør gøre det nemmere for dem at målrette jobsøgningen.



• **Handout: Mine kriterier for en god arbejdsplads**

Faktorer	Meget vigtigt	Villig til kompromis	Rangér efter vigtighed
Arbejdsforhold og arbejdsmiljø			
Geografisk placering i forhold til bopæl			
Indendørs arbejde			
Udendørs arbejde			
Godt arbejdsmiljø			
Arbejdstider (fx almindelig arbejdsuge, vagter, overtid, weekend)			
Løn			
Jobsikkerhed			
Størrelsen og branchen			
Udstyr, værktøjer og møbler (design)			
Arbejde sammen med andre			
Arbejde alene			
Uafhængighed			
Ferie og andre frynsegoder			
Udfordringer			
Eventyr			

Rejse			
Afveksling i arbejdet			
At være en del af et team			
At skabe resultater			
Muligheder for at blive forfremmet			
Selvstændigt ansvar			
Tage del i beslutningsprocesser			
Tid til mig selv og/eller familien			
Muligheder for at bidrage til samfundet			
Muligheder for at blive leder			
Indflydelse på fagforeningspolitikken			
Kreativitet			
Sociale relationer			
Arbejde teoretisk			

Milife